

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХРИПУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

10 апреля 2024 года

№ 85/1

О создании школьного музея

В целях соблюдения Федерального Закона от 26 мая 1996г. 354-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 12.03.2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» с целью организации музейной деятельности и в целях развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к Родине,

приказываю:

1. Учредить краеведческий музей в МБОУ Хрипуновской СШ.
2. Назначить Гордееву Галину Александровну, библиотекаря, руководителем школьного краеведческого музея вменив ей в обязанности:
 - учет музейных предметов с ведением книги поступлений;
 - создание музейных экспозиций;
 - организацию экскурсий и занятий с обучающимися.
3. Выделить для размещения музейной экспозиции помещение в здании школы.
4. Утвердить Положение о школьном музее (Приложение 1).
5. Создать Совет школьного краеведческого музея в составе:
Председатель – Г.А. Гордеева, руководитель краеведческого музея,
члены Совета:
Т.А. Тропынина. – заместитель директора;
Е.В. Храмова – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
6. Создать актив музея из числа обучающихся 6-11 классов (список обучающихся Приложение 2).
7. Руководителю музея:
 - разработать план работы школьного музея на 2024-2025 учебный год (далее ежегодно);
 - привести документацию музея, условия экспонатов в соответствие с нормативными актами для прохождения процедуры паспортизации музея.
8. Привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с обучающимися на базе музея в целях духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, обогащения познаний о родном крае, малой Родине, воспитания чувства патриотизма и любви к родному селу.
9. Ответственность за сохранность фондов музея возложить на Гордееву Г.А.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы :

А.Е. Кокорин

С приказом ознакомлены:

Г.А. Гордеева

Положение о школьном музее
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хрипуновская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хрипуновская средняя школа» (далее — музей) является структурным подразделением МБОУ Хрипуновской СШ (далее – ОО, образовательная организация) независимо от формы собственности и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона от 26.05.1996г. 354-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея - краеведческий.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в образовательной организации является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательной организации.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденный руководителем образовательной организации.

3.5. Школьный музей проходит процедуру учета и регистрации. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных организаций, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательной организации.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Приложение 2
к приказу МБОУ Хрипуновской СШ
№ 85/1 от 10.04.2024г.

Актив школьного краеведческого музея

1. Никонов Вадим
2. Наумов Павел
3. Трегубова Елена
4. Лазаренко Анастасия
5. Барков Павел
6. Безручкин Артем
7. Щербакова Варвара
8. Крышталюк Аделина
9. Киселева Анастасия
10. Патрикеева Дарья