

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХРИПУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

26 декабря 2024 г

№ 286 /1

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке
к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Хрипуновская средняя школа» в 2025 году**

В соответствии с приказом управления образования администрации Ардатовского муниципального района от 23 декабря 2024 № 323/2 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ардатовского муниципального района Нижегородской области в 2024/25 учебном году" и в целях качественной подготовки обучающихся 11, 9 классов к ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ Хрипуновской СШ в 2025 году
2. Заместителю директора, Родьковой С.М. довести до сведения классных руководителей, учителей предметников план подготовки к ЕГЭ и ОГЭ .
3. Заместителю директора, Родьковой С.М обеспечить реализацию плана подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году .
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя

Директор школы

А.Е.Кокорин

Ознакомлен _____ С.М. Родькова

**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного и среднего общего образования
МБОУ Хрипуновская СШ в 2024-2025 уч.году**

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-25.	директор школы, заместитель директора
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2025 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА -24.	Заместитель директора
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2025».	заместитель директора, классные руководители
Декабрь - январь	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ.	зам. директора
Апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2.Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Учителя-предметники, зам. директора Зам. директора, учителя предметники
Сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
Июнь	1.Анализ результатов ГИА – 24.	Директор школы, зам. директора

2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Ноябрь	1.Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора, классные руководители

Декабрь-февраль	<p>1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3.Обновление информации о ГИА -25 на сайте школы.</p> <p>4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).</p> <p>5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора</p>
Апрель	<p>1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Директор школы</p> <p>зам. директора</p>
	<p>1.Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Директор школы</p>
Июнь	<p>Подготовка справки о результатах ГИА - 25.</p> <p>Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Зам.директора</p>

3. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	<p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>Зам. директор</p>
Сентябрь	<p>1. Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ в 2024 году.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках.</p> <p>3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9,11 классов, - психологические рекомендации обучающимся 9,11 классов. 	<p>Руководители творческих групп, зам.директора, классные руководители</p>
Октябрь	<p>1.Проведение диагностических работ по русскому языку и математике с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.</p> <p>2.Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе.</p>	<p>Зам. директора, учителя -предметники, классные руководители</p>
ноябрь	<p>Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка обучающихся к ГИА - 25»</p>	<p>Зам. директора, руководители творческих групп</p>

Декабрь	1.Проведение репетиционных экзаменов с обучающимися 9,11 классов 2.Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2025 году.	Зам. директора, руководители творческих групп, учителя предметники
Январь	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Зам. директора, классные руководители
Февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА- 25.	Заместитель директора, учителя-предметники, руководители ШМО
Март	1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители
Май	Заседание педагогического совета «О допуске обучающихся к ГИА - 2025».	Директор школы, учителя-предметники, классные руководители.
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор школы, заместитель директора
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор школы, заместитель директора
В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	Заместитель директора, учителя предметники

4.Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Заместитель директора, учителя-предметники
Октябрь	1.Доведение до обучающихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году. 2.Проведение пробного итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11.	Классные руководители, Заместитель директора, учителя-предметники
Ноябрь	1.Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2.Работа по подготовке к итоговому сочинению (изложения) как условия допуска к ГИА-11.	классные руководители Учитель русского языка и литературы
Декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора,

	<p>2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3. Тестовые полугодичные контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.</p>	учителя-предметники
04 декабря 2024	1. Проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11.	Заместитель директора
Январь 2025	1. Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 в 2025 году	Заместитель директора
12 февраля 2024	1. Проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 в 2025 году	Заместитель директора
Январь-апрель	<p>1. Изучение нормативных документов по ГИА -25.</p> <p>2. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>4. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.</p>	Администрация школы, учителя-предметники
Март	<p>1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций.</p> <p>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	Учителя-предметники
Апрель	<p>1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов.</p> <p>3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора, Учителя-предметники
Май	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.).</p> <p>2. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p>	Учителя-предметники
В течение года	<p>1. Проведение тренировочных и диагностических работ.</p> <p>2. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.</p>	Зам. директора, учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	Директор школы, зам. директора

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора, классные руководители, учителя-предметники
В течение года	1. Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора, кл. руководители
Октябрь, январь, апрель	1. Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА -25 в 9, 11 классах. - Порядок проведения ГИА -25. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор школы, зам. директора, классные руководители 9,11 классов.
Февраль	1. Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Кл. руководители 9,11 классов
Май	1. Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.	зам. директора, учителя-предметники, кл. руководители 9, 11 классов

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 7. Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 8. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 9. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.	Зам. директора, учителя-предметники, кл. руководители 9,11 классов