

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХРИПУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.08.2024г.

№150/1

Об организации горячего питания школьников

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 приказываю:

1. Организовать питание учащихся в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года на общую сумму не менее 72,35 рублей для учащихся 1-4 классов, на сумму 72,00 рублей для учащихся 5-11 классов.

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников Гордееву Г.А., библиотекаря школы, и вменить ей в обязанности:

- подготовку нормативной документации по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
- прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ежемесячные отчеты по выполнению норм питания;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
- обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
- контроль за входящим сырьем, за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно - гигиеническими средствами;
- доклады по организации питания на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Кокорин А.Е. – директор школы;

Амосова И.В. – повар;

Батурина М.Г. – помощник повара.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.

5. Повара школы Амосову И.В. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Тропыниной Т.А., заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

7. Соснину Ю.В., заведующему хозяйством:

- обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

8. Классным руководителям:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- подавать ежедневную уточненную заявку на питание в столовой;
- заполнять таблицу учета посещаемости столовой;
- проводить родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

9. Дежурному учителю: организовать дежурство и контроль за посещением учащимися столовой, за соблюдением ими санитарно-гигиенических норм и правил.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Е.Кокорин