

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Хрипуновская средняя школа»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 05.04.2016 года
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ
Хрипуновская СШ А.Е. Кокорин
05.04.2016г

Положение о постановке несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, на внутришкольный учет и снятия с учета в МБОУ Хрипуновская СШ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок постановки несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении на внутришкольный учет и порядок снятия с учета в МБОУ Хрипуновская СШ.

1|2. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц; **беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания; **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц; **семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются ними; **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий; **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находившимся в социально опасном положении.

1.3. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, предполагают систему индивидуально-профилактических мероприятий, осуществляемых образовательной организацией в отношении учащихся и семей, направленных на:

-предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в

среде учащихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

2.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет).

2.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт председателю Совета за три дня до заседания направляются следующие документы:

- представление классного руководителя на постановку несовершеннолетнего учащегося на внутришкольный учёт;
- характеристика учащегося;
- акт обследования условий жизни учащегося, находящегося в социально-опасном положении;
- справка о профилактической работе с учащимся, подготовленная классным руководителем.

2.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся.

2.4. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

2.5. Заместитель директора по ВР ведёт учёт несовершеннолетних и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ардатовского муниципального района (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация р.п. Ардатов) МО МВД России <Кулебакский> (далее ПДН).

3. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учёт

3.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат несовершеннолетние учащиеся за:

- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради) на основании докладных педагогических работников школы, а также за нарушение техники безопасности, санитарии и гигиены;
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие);
- неуважение прав и интересов других учащихся, школьных работников;
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- принесение в школу опасных взрывчатых, одурманивающих, токсических веществ, наркотиков, спиртных напитков ;
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также
- постановленные на учёт в КДН и ЗП;
- постановленные на учёт в ПДН.

3.2. По истечении контрольного срока на Совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании несовершеннолетнего учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4. Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних учащихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным учащимся, сроком не менее, чем на полгода.

4.3. На учащегося заводится учётная карточка (журнал учета) учащегося, состоящего на внутришкольном учёте. Карточка (журнал) ведётся классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно индивидуально разработанному плану.

4.5. Обо всех результатах индивидуально-профилактической работы с учащимся родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем.

4.6. Совет ходатайствует в КДН и ЗП, если нет положительной результативности:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, систематически нарушающими Устав школы;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительного образования несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;

5. Порядок снятия учащегося с внутришкольного учета

5.1. Снятие с учета происходит при наличии стабильных положительных тенденций.

5.2. Для снятия несовершеннолетнего учащегося с внутришкольного учета предоставляются следующие документы:

- информация классного руководителя (справка) о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с учащимся, с обязательными положительными результатами работы;
- характеристика на учащегося, за подписью классного руководителя.

5.3. Снимаются с внутришкольного учёта учащиеся, окончившие образовательную организацию.

5.4. Снимаются с внутришкольного учета учащиеся перешедшие в другую образовательную организацию.

5.5. Снимаются с внутришкольного учёта учащиеся, по данным о снятии их с учёта в КДН и ЗП, ПДН при наличии стабильных положительных тенденций.

5.6. Снятие с учета учащихся осуществляется по решению Совета.

5.7. На заседание Совета по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего учащегося приглашаются родители.

6. Постановка на внутришкольный учёт семей, находящихся в социально-опасном положении

6.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой

- родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- состоят на учёте в КДН и ЗП.

6.2. Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и (или) классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, КДН и ЗП. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт.

6.3. Для постановки семьи, находящейся в социально-опасном положении, на внутришкольный учёт председателю Совета за три дня до заседания направляются следующие документы:

- представление классного руководителя на постановку семьи на внутришкольный учёт;
- акт обследования условий жизни семьи, находящейся в социально-опасном положении, подготовленная классным руководителем;
- справка о проведённой профилактической работе с семьёй, находящейся в социально-опасном положении, подготовленная классным руководителем.

6.4. Постановка на учёт предусматривает заполнение учётной карточки (журнала) семьи, состоящей на внутришкольном учёте.

6.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями).

6.6 Классный руководитель доводит решение Совета о постановке на внутришкольный учёт до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

7. Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутришкольном учёте

7.1 Профилактическую работу осуществляют классные руководители. Осуществляют контроль посещаемости уроков детей, текущую и итоговую успеваемость, занятость во внеурочное время. Проводится профилактическая работа, с обязательным посещением семей с целью осуществления контроля за ситуацией.

При постановке на учёт с родителями проводятся беседы и ознакомление их со статьями Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и Другими законодательными актами с целью привлечения внимания к несению ответственности за невыполнение требований данных нормативных актов.

7.2. О проведенных мероприятиях классные руководители информирует Совет и фиксирует их в учётной карточке семьи, состоящей на внутришкольном учёте. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, поставленных на учёт, о наиболее значимых их проступках, а также условий

проживания данных детей классные руководители оперативно информируют заместителя директора по воспитательной работе и председателя Совета профилактики.

8.Порядок снятия с внутришкольного учета семей

8.1. Снятие с внутришкольного учёта семей осуществляется по решению Совета на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи, указанных в акте обследования условий жизни семьи, состоящей на внутришкольном учёте.

8,2 Решение о снятии с учета производится на основе стабильных положительных результатов, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет и уверенности в дальнейшем положительном поведении родителей.

Принят с учетом мнения общешкольного родительского комитета
Протокол от 04.04.2016 № 2