

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хрипуновская средняя школа»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от 31.03.2017 года
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом № 72/1
от 31.03.2017 г

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ Хрипуновская СШ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области¹

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета Ардатовского муниципального района Нижегородской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ардатовского муниципального района.

5. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области.

6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://scool-hrip.ucoz.ru>

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в кабинете директора учреждения.

7. Распорядительный акт о закреплённой территории размещается на сайте учреждения.

¹ ч. 5 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, на сайте учреждения <http://scool-hrip.ucoz.ru>

9. Примерная форма заявления о приеме в учреждение (приложение 1) размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

10. Прием заявлений ведется в кабинете директора учреждения по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

11. Указанный график утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения до 01 февраля текущего года.

12. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения, который размещается на информационном стенде и сайте учреждения до окончания приема.

13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора, ответственного за прием документов, и печатью ОУ. (приложение 2)

Приняты с учетом мнения
Общешкольного родительского комитета
Протокол от 21 марта 2017 г № 2

Приняты с учетом мнения
Совета учащихся
Протокол от 21 марта 2017 № 2

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Руководителю муниципальной образовательной организации

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Место регистрации

_____ (укажите полный почтовый адрес)

Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

_____ (место проживания)

в класс школы

_____ (укажите класс)

При приеме в 1-й класс не заполняется

Окончил(а) _____ классов

_____ (укажите количество классов)

ОУ _____

_____ (наименование учреждения)

Изучал(а) _____ язык.

_____ (укажите изучаемый язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение вышеуказанных персональных данных в целях организации зачисления в учебное заведение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»

« ____ » _____ 200__ года

_____ (подпись)

При подаче заявления в электронном виде

Отметка о сдаче документов:

медицинская справка о состоянии ребенка

копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)

личное дело обучающегося (для поступающих в порядке перевода)

аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10, 11 класс)

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

разрешение учредителя (при приеме в 1 класс ранее 6 лет 6 месяцев или при достижении возраста 8 лет)

выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (для поступающих в порядке перевода)

заключение межведомственной областной или муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в специальные (коррекционные) классы)

Приложите сканированные копии выбранных документов (чтобы приложить несколько файлов – загрузите их одним архивом)

Служебная информация

E-mail для связи _____

(на этот адрес Вам будут приходить уведомления о ходе обработки заявления)

Приложение 2

Расписка о получении документов при приеме в МБОУ Хрипуновская СШ.

**Расписка о получении документов при приёме в
МБОУ Хрипуновская СШ**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____ приняты от родителей (законных представителей) учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление в _____ класс	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
4	Другие документы _____ _____ _____	_____ _____ _____

Справочную информацию можно получить в МБОУ Хрипуновская СШ по телефону: 57610,

а также на официальном сайте школы <http://scool-hrip.ucoz.ru/>

Документы принял

Дата _____

(ФИО, подпись)

