ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХРИПУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА", Кокорин Антон Евгеньевич, Директор
18.09.23
Сертификат D8292C01EFC188568C73E38954B8E272

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХРИПУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 октября 2023 года № 224/1

О внесении изменений в «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хрипуновская средняя школа»

На основании приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок), приказываю:

1. Внести изменения в «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хрипуновская средняя школа»», дополнив пункт 12 и изложив в его следующей редакции:

В первоочередном порядке МБОУ Хрипуновская СШ предоставляет места детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке МБОУ Хрипуновская СШ также предоставляет места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы А.Е. Кокорин

Приняты
педагогическим советом
(протокол от 12.10. 2023 г № 12)

Утверждены
Приказом МБОУ Хрипуновской СШ
от 12.10.2023г № 224/1

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хрипуновская средняя школа»

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хрипуновская средняя школа» (далее МБОУ Хрипуновская СШ, ОУ).

2. Правила приема граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области[1]

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ардатовского муниципального округа.

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

[1] ч. 5 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

непосредственно в отдел по вопросам образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://scool-hrip.ucoz.ru

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в кабинете директора учреждения.

9. Распорядительный акт администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области о закреплении образовательных организаций Ардатовского муниципального округа за конкретными территориями размещается на сайте учреждения в течение 10 календарных дней с момента его издания.

10. Правила приема в МБОУ Хрипуновскую СШ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ Хрипуновской СШ самостоятельно.

11. В первый класс МБОУ Хрипуновской СШ принимаются дети по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст.67).

12. В первоочередном порядке МБОУ Хрипуновская СШ предоставляет места детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке МБОУ Хрипуновская СШ также предоставляет места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

13.Прием в МБОУ Хрипуновскую СШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст.55).

14.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

начального общего образования в МБОУ Хрипуновскую СШ, в котором обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ).

15. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

16.Прием в МБОУ Хрипуновскую СШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

17.В приеме в МБОУ Хрипуновскую СШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 настоящего Федерального закона.

18.С целью проведения организованного приёма детей в 1 класс МБОУ Хрипуновской СШ размещает на информационном стенде и официальном сайте учреждения информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении ОУ за конкретной территорией Ардатовского муниципального округа;
- о наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

19. Приём заявлений на обучение в первый класс МБОУ Хрипуновской СШ для детей, указанных в п.12 и п.14 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ Хрипуновской СШ издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Хрипуновская СШ, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в п.12 и п.14 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Хрипуновскую СШ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Нижегородской области и Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ Хрипуновскую СШ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

17. При приеме на обучение МБОУ Хрипуновскую СШ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами (ч.2 ст.53) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение в МБОУ Хрипуновскую СШ выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ Хрипуновскую СШ подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ Хрипуновская СШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 1 - 4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Хрипуновскую СШ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. МБОУ Хрипуновская СШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2017, № 31, ст.4772).

29. Директор МБОУ Хрипуновской СШ издает приказ о зачислении на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.16 Правил.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Хрипуновскую СШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приняты с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 12 октября 2023 г № 2

Приняты с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 12 октября 2023 № 2

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Директору МБОУ Хрипуновская СШ
А.Е.Кокорину_____
Ф.И.О. директора

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
_____
_____
место жительства родителей (законных представителей), e-mail

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
дата и место рождения, место жительства

_____в____класс
на_____
форма обучения, сочетание форм обучения

_____в_____
Мнение ребенка учтено.
форма получения образования, сочетание форм получении образования

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программамии другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ Хрипуновской СШ, ознакомлен(а). Для изучения в качестве родного языка прошу считать _____ язык и организовать обучение моего ребенка на _____ языке.

Родители (законные представители):

Ф.И.О. (при наличии)_____контактный телефон:_____

Ф.И.О. (при наличии)_____контактный телефон:_____

сведения о наличии первоочередного/преимущественного права приема
_____
потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе

"_____"_____20____года _____
подпись

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,

Даю свое согласие МБОУ Хрипуновская СШ в соответствии со статьей 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством.

"_____"_____20____года _____

При подаче заявления в электронном виде

Отметка о сдаче документов:

☐ медицинская справка о состоянии ребенка

☐ копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)

☐ личное дело обучающегося (для поступающих в порядке перевода)

☐ аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10, 11 класс)

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

☐ разрешение учредителя (при приеме в 1 класс ранее 6 лет 6 месяцев или при достижении возраста 8 лет)

выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (для поступающих в порядке перевода)

☐ заключение межведомственной областной или муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в специальные (коррекционные) классы)

Приложите сканированные копии выбранных документов (чтобы приложить несколько файлов – загрузите их одним архивом)

Служебная информация

E-mail для связи _____

(на этот адрес Вам будут приходить уведомления о ходе обработки заявления)

Приложение 2
Расписка о получении документов при приеме в МБОУ Хрипуновская СШ.

Расписка о получении документов при приёме в
МБОУ Хрипуновская СШ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____ приняты от родителей (законных представителей) учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление в класс	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или	
	копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ***(при приёме в 1-й класс)***	
4	Другие документы _______ _____ _____	_____ _____ _____

Справочную информацию можно получить в МБОУ Хрипуновской СШ по телефону: 57610,

а также на официальном сайте школыhtt://scool-hrip.ucoz.ru/

Документы принял

_____ Дата_____

(ФИО, подпись)