

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хрипуновская средняя школа»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 31.03.2017 года  
протокол № 5

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ Хрипуновская СШ  
от 31.03.2017 год №72/1

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

**I Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хрипуновская средняя школа» (далее – учреждение).

**II Перевод учащихся**

***Перевод в следующий класс***

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.<sup>1</sup>

2.3. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.<sup>2</sup>

***Перевод для получения образования  
по другой форме обучения***

2.4. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.<sup>3</sup>

2.5. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)<sup>4</sup>.

2.6. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося осуществляется с учетом мнения ребенка<sup>5</sup>.

2.7. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.<sup>6</sup>

<sup>1</sup> ч. 8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> ч. 5 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>3</sup> п. 13 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>4</sup> п. 1 ч. 3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>5</sup> п. 1 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>6</sup> ч. 4 ст. 63 ФЗ «Об образовании в РФ»

2.8. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

***Перевод на обучение  
по адаптированной образовательной программе***

2.9. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.<sup>7</sup>

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

***Перевод на обучение  
по индивидуальному учебному плану***

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом директора учреждения от 05.04.2016 №56/1

**III Отчисление учащихся**

3.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;<sup>8</sup>

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;<sup>9</sup>

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;<sup>10</sup>

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;<sup>11</sup>

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.<sup>12</sup>

3.2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.<sup>13</sup>

3.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода

<sup>7</sup> ч. 3 ст. 55 и ч. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>8</sup> п. 1 ч. 1 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>9</sup> п. 1 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>10</sup> п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ».

<sup>11</sup> ч. 4 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>12</sup> п. 3 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>13</sup> ч. 12 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.4. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.<sup>14</sup>

3.5. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

3.6. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Учреждения и подписью директора Учреждения;

документ об уровне образования (при его наличии);

медицинскую карту учащегося.

3.7. Личное дело учащегося выдается в случае отчисления учащегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения от 06.04.2016 № 56/1.<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> ч. 12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»

3.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.<sup>16</sup>

Принят с учетом мнения  
Общешкольного родительского комитета  
Протокол от 21 марта 2017 г № 2

Принят с учетом мнения  
Совета учащихся  
Протокол от 21 марта 2017 № 2

---

<sup>16</sup> ч. 4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»