

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хрипуновская средняя школа»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 05.04.2016 года  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом от 05.04.2016 года  
№ 56/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет Школы является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защитой учащихся.

1.4. Родительский комитет создается и действует в Школе как орган общественного самоуправления школы. Возглавляет родительский комитет его председатель.

**2. Порядок формирования и состав родительского комитета**

2.1. Родительский комитет Школы избирается из родителей (законных представителей) учащихся классов.

2.2. Выборы членов родительского комитета Школы проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета Школы определяется на родительском собрании Школы.

2.3. Состав родительского комитета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года из числа родителей (законных представителей) представителей классов.

2.4. В состав родительского комитета Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены родительских комитетов Школы избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.7. Родительский комитет Школы избирается сроком на один год.

**3. Полномочия родительского комитета школы**

3.1. Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- ✓ участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Совет Школы, педсовет;

- ✓ вносить предложения в органы управления Школы, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- ✓ вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания Совета Школы, администрации школы;
- ✓ устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы Школы;
- ✓ по согласованию с Советом Школы устанавливать форму для учащихся.

3.2. Родительский комитет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Порядок работы родительского комитета школы**

4.1. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы. Председатель родительского комитета Школы ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

4.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

#### **5. Документация родительского комитета школы**

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.