ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 05.04. 2016 года
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 05.04.2016 года
№ 56/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы педагогов

МБОУ Хрипуновская СШ

В процессе подготовки и введения Государственных образовательных стандартов второго поколения формируется социальный заказ системе педагогического образования: подготовка нового поколения педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования в течение всей жизни"

"Концепция ФГОС общего образования"

Положение о методической работе в школе разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Концепции ФГОС НОО, ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава общеобразовательной организации **МБУ Хрипуновская СШ (далее-ОО)**, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в ОО определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в ОО.

В процессе подготовки и введения Государственных образовательных стандартов второго поколения формируется социальный заказ системе педагогического образования: подготовка нового поколения педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования в течение всей жизни"

«Концепция ФГОС общего образования»

1.1. Целью методической работы в ОО является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников ОО.

1.2. Задачи методической работы в ОО:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с учащимся;
- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива.
- Создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников ОО;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школ ОО новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников ОО потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников ОО информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам ОО квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

1.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

- сотрудничество (методическое объединение, творческие группы);
- обучение;
- поле достижений;
- профессиональная деятельность;
- роль учителя;

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической службы:

2.1.Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Проблемные педагогические советы;
- Семинары;
- Обучающие семинары;
- Теоретические и практико-ориентированные семинары;
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- Опытно-экспериментальная работа;
- Диагностика затруднений.

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Предметные недели;
- Заседания методического объединения классных руководителей;
- Групповые консультации;
- Практические семинары по направлениям деятельности общеобразовательной организации;
- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Творческие отчёты;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

Формы информационно-методической работы:

- Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;
- Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- Создание банков программ, авторских разработок;
- Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов
- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;

- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Размещение информации о методической деятельности на школьном сайте; Освещение деятельности педагогов в СМИ.

3. Содержание методической работы ОО.

3.1. Основными участниками методической работы ОО являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- социальный педагог
- администрация школы (директор, заместители директора).

4. Права и обязанности участников методической работы ОО.

4.1. Реализация прав участников методической работы ОО осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:

4.1.1. Учителя-предметники, классные руководители:

- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, рабочим программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета ОО);
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методического объединения, творческих групп,

администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

4.1.2. **Руководитель методического объединения**:

- организует, планирует, руководит, анализирует, контролирует деятельность МО;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методического объединения и творческих групп;
- готовит методические рекомендации для педагогов ОО;
- анализирует деятельность МО, готовит проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвует в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов ОО, участвует в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляет перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организует деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагает администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляет методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

4.1.3. **Администрация образовательной организации:**

- определяет содержание методической работы ОО в соответствии с выбранной единой методической темой ОО;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

- контролирует эффективность деятельности методического объединения;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- заключает договорные отношения с образовательными организациями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;
- составляет рейтинг деятельности МО, отдельных педагогов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя-предметники, классные руководители, обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации ОО и руководителю МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте ОО (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора ОО;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования
- представлять администрации 2 раза в год самоанализы педагогического развития;
- посещать открытые уроки, мастер-классы, соответствующие единой методической теме школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

4.2.2. Руководитель методического объединения и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителю МО в организации работы объединения;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителя МО, педагогов, отличившихся в методической работе,
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний МО;
- годового плана методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителем МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителя МО по итогам года;
- аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
- материалы сайта ОО в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников ОО (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).