

Протокол №1
заседания ШМО классных руководителей

Дата: 30.08.2017 г.

Место проведения: МБОУ Хрипуновская СШ

Присутствовали: классные руководители 1 – 11 классов

Приглашенные: Тропынина Т.А., зам.директора по ВР

Повестка дня

1 Анализ работы классных руководителей 1-11 классов за 2016 – 2017

уч.г.

2. Обсуждение проекта плана учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год и плана работы.

3. Изучение затруднений учителей в воспитании учащихся.

4. Разное.

По 1-ому вопросу слушали отчет руководителя ШМО классных руководителей. Она сделала анализ ВР ШМО классных руководителей за 2016-2017 учебный год.

Решение: 1. Работу ШМО классных руководителей считать удовлетворительной.

По 2-ому вопросу слушали В.С. Будашову. Она, как новый руководитель МО классных руководителей, провела инструктивно-методическое совещание, на котором были рассмотрены следующие вопросы:

1. Планирование работы МО классных руководителей на 2017-2018 учебный год.

2. Задачи школы, основные направления ВР (см. План работы).

3. Составление расписания классных часов (расписание прилагается).

4. Выбор тем самообразования по вопросам ВР (темы прилагаются).

Решение:

1. Утвердить план работы ШМО классных руководителей на 2017-2018 учебный год.

2. При работе с учащимися придерживаться темы по самообразованию и вносить изменения в проведение внеклассных воспитательных мероприятий.

По 3-ему вопросу слушали классных руководителей. Они говорили о планировании и организации ВР с классом с учетом затруднений, которые они испытывают в процессе воспитания учащихся.

Выступила Т.А. Тропынина, зам.директора по ВР. Она сделала анализ ВР школы и довела до сведения классных руководителей основные разделы воспитательной программы.

Решение:

1. Классным руководителям принять к сведению информацию о ВР при планировании и организации ВР с классом.

2. Классным руководителям утвердить планы ВР до 01.09.2017 г.

По 4-ому вопросу обсуждали за круглым столом темы по самообразованию и говорили о проведении открытых внеклассных мероприятий в школе.

Решение:

1. Классным руководителям 1-11 классов провести в течение года по одному внеклассному мероприятию на школьном уровне.

2. Будашовой В.С., руководителю ШМО классных руководителей, составить график проведения открытых классных часов.

Руководитель ШМО классных руководителей

В.С. Будашова

Протокол №2
заседания ШМО классных руководителей от 29.11.2017г.

Повестка дня:

1. Доклад на тему «Диагностические исследования учащихся в классных коллективах» (руководитель ШМО Будашова В.С.)
2. Выявление проблемных зон в работе классного руководителя.
Анкета « Современный классный руководитель»
3. Создание методической копилки классного руководителя.

По 1-ому вопросу выступила с докладом ««Диагностические исследования учащихся в классных коллективах» руководитель ШМО классных руководителей В.С. Будашова (доклад прилагается). В обсуждении доклада приняли участие классные руководители 1-11 классов. При обсуждении вопроса по данной теме пришли к единому мнению, что необходимо продолжать использовать в своей работе мониторинговые исследования, которые помогают определить уровень обученности учащихся, эффективность воспитательного процесса, уровень индивидуального развития учащихся.

Решение:

Вести в обязательном порядке диагностические исследования в коллективе учащихся.

По 2- ому вопросу руководитель ШМО классных руководителей В.С. Будашова познакомила присутствующих с результатами анкеты « Современный классный руководитель» (анкеты прилагаются). Были выявлены и проанализированы проблемные зоны в работе классного руководителя.

Решение:

Всеобщими усилиями решить возникшие проблемы.

По 3- ому вопросу руководитель ШМО классных руководителей В.С. Будашова предложила создать методическую копилку классного руководителя.

Решение

Помещать в методическую копилку наиболее удачные мероприятия различной тематики.

Руководитель ШМО классных руководителей

В.С. Будашова.

Протокол №3
заседания ШМО классных руководителей от 10.01.2018г.

Повестка дня:

1. Доклад на тему «Совершенствование мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с учащимися по формированию профессионального самоопределения» (руководитель ШМО Будашова В.С.)
2. Роль классного руководителя в профессиональной ориентации учащихся (классные руководители 9,11 классов)

По 1-ому вопросу выступила с докладом «Совершенствование мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с учащимися по формированию профессионального самоопределения» руководитель ШМО классных руководителей В.С. Будашова. Она отметила, что профессиональная ориентация учащихся является одной из основных обязанностей классного руководителя. **Целью** профориентационной работы остается формирование мотивов, потребностей и интереса к выбору профессии, а **задачами** - формирование информационной основы выбора профессии, формирование установки на самопознание и самооценку своих возможностей, первичных представлений о самом себе, о своих знаниях, умениях, физических и психологических качествах и свойствах, воспитание готовности к трудовой деятельности.

Далее были озвучены основные формы и методы работы классного руководителя по профориентации в средних классах. Было отмечено, что одним из направлений работы по профессиональному самоопределению учащихся является проведение **классных часов**, где решаются следующие задачи:

1. Сформировать у учащихся активную позицию по отношению к выбору будущей профессии.
2. Сформировать у учащихся знания о мире труда и профессиях, требованиях профессий к личности.
3. Научить соотносить свои возможности и способности.
4. Сформировать у учащихся общественно значимые мотивы выбора профессии.
5. Подготовить к профессиональному самоопределению.

(доклад прилагается). В обсуждении доклада приняли участие классные руководители 1-11 классов.

Решение:

Продолжать вести работу с учащимися по формированию профессионального самоопределения с учетом рекомендаций.

По 2-ому вопросу слушали классных руководителей 9, 11 классов, которые поделились собственными наработками в профессиональном самоопределении учащихся.

Решение:

Принять информацию к сведению.

Руководитель ШМО классных руководителей

В.С. Будашова.

