ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХРИПУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА", Кокорин Антон Евгеньевич, Директор
18.09.23
Сертификат D8292C01EFC188568C73E38954B8E272

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХРИПУНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**
**АДМИНИСТРАЦИИ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

# ПРИКАЗ

**02 ноября 2023 г** **№ 241 /1**

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хрипуновская средняя школа» в 2024 году**

В соответствии с приказом управления образования администрации Ардатовского муниципального района от 30 октября 2023 № 242/2 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ардатовского муниципального района Нижегородской области в 2024 году" и в целях качественной подготовки обучающихся 11, 9 классов к ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ Хрипуновской СШ в 2024 году
2. Заместителю директора по УР, Родьковой С.М. довести до сведения классных руководителей, учителей предметников план подготовки к ЕГЭ и ОГЭ .
3. Заместителю директора по УР, Родьковой С.М обеспечить реализацию плана подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году .
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя

Директор школы А.Е.Кокорин

Ознакомлен _____С.М. Родькова

Утвержден
Приказом МБОУ Хрипуновской СШ
№241/1 от 02.11.2023

**План мероприятий (дорожная карта)**
**по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования**
**МБОУ Хрипуновская СШ в 2023-2024 уч.году**

1. **Организационно-методическая работа**

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|---|---|---|
| В течение года | Контроль подготовки выпускников к ГИА-23. | директор школы, зам.директора по УР |
| В течение года | Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»:<br>- планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,<br>- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024 года;<br>- нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА -24. | зам. директора по УР |
| В течение года | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. | зам. директора по УР, классные руководители |
| Октябрь | Подготовка стенда «ГИА – 2024». | зам. директора по УР, кл. руковод |
| Декабрь - январь | Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ. | зам. директора по УР |
| Апрель | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.<br><br>2.Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах | Учителя-предметники, зам. директора по УР<br>Зам. директора по УР, учителя предметники |
| Сентябрь-май | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов. | Учителя-предметники, работающие в выпускных классах |
| Июнь | 1.Анализ результатов ГИА – 24. | Директор школы, зам. директора по УР |

2. **Нормативные документы.**

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Ноябрь | 1.Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ. | Зам.директора по УР, классные руководители |
| Декабрь-февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.<br>2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.<br>3.Обновление информации о ГИА -24 на сайте школы.<br>4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).<br>5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта). | Классные руководители<br><br>Зам. директора по УР |
| Апрель | 1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ. | Директор школы зам. директора по УР |
| Май | 1.Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. | Директор школы |
| Июнь | Подготовка справки о результатах ГИА - 24.<br>Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. | Зам.директора по УР |

**3. Работа с педагогическим коллективом**

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|
| август | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. | Зам. директора по УР |
| Сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ в 2023 году.<br>2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках.<br>3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.<br>4. Работа с классными руководителями:<br>- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9,11 классов,<br>- психологические рекомендации обучающимся 9,11 классов. | Руководители творческих групп, зам.директора по УР, классные руководители |
| Октябрь | 1.Проведение диагностических работ по русскому языку и математике с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.<br>2.Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе. | Зам. директора по УР учителя - предметники, классные руководители |

| | | |
|---|---|---|
| ноябрь | Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 24» | Зам. директора по УР, руководители творческих групп |
| Декабрь | 1.Проведение репетиционных экзаменов с обучающимися 9,11 классов<br>2.Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2024 году. | Зам. директора по УР руководители творческих групп, учителя предметники |
| Январь | 1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.<br>2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. | Зам. директора по УВР , классные руководители |
| Февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА- 24. | Зам. директора по ., учителя-предметники, руководители ШМО |
| Март | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.<br>2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ. | Зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители |
| Май | Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2024». | Директор школы, учителя-предметники, классные руководители. |
| В течение года | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию. | Директор школы, зам. директора по УР |
| В течение года | Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками. | Директор школы, зам. директора по УР |
| В течение года | Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА. | Зам. директора по УР, учителя предметники |

**4.Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов**

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|
| Сентябрь | Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА. | Зам. директора по УР, учителя-предметники |
| Октябрь | 1.Доведение до обучающихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.<br>2.Проведение пробного итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11. | Классные руководители,<br><br>Зам.директора, учителя-предметники |

| | | |
|---|---|---|
| Ноябрь | 1.Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году.<br>2.Работа по подготовке к итоговому сочинению (изложения) как условия допуска к ГИА-11. | классные руководители<br><br>Учитель русского языка и литературы |
| Декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.<br>2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.<br>3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 06 декабря 2023 | 1. Проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11. | Зам.директора по УР |
| Январь 2024 | 1. Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 в 2024 году | Зам.директора по УР |
| 14 февраля 2023 | 1. Проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 в 2024 году | Зам.директора по УР |
| Январь-апрель | 1.Изучение нормативных документов по ГИА -24.<br>2.Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.<br>3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.<br>4.Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ.<br>5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам. | Администрация школы, учителя-предметники |
| Март | 1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций.<br>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя-предметники |
| Апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ.<br>2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов.<br>3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Кл.руководители 9,11 классов<br>Зам.директора по УР<br>Учителя-предметники |
| Май | 1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.).<br>2. Работа с заданиями различной сложности.<br>3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. | Учителя-предметники |
| В течение года | 1.Проведение тренировочных и диагностических работ.<br>2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов. | Зам. директора по УР , учителя-предметники, классные руководители |

| | | |
|---|---|---|
| В течение года | Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» | Директор школы, зам. директора по УР |

**5.Работа с родителями выпускников**

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|
| В течение года | 1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.<br>2.Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. | Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники |
| В течение года | 1.Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска». | Зам. директора по УР, кл. руководители |
| Октябрь, январь, апрель | 1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА -24 в 9, 11 классах.<br>- Порядок проведения ГИА -23.<br>- Ознакомление с нормативной базой.<br>- Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ. | Директор школы, зам. директора по УР классные руководители 9,11 классов. |
| Февраль | 1.Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ. | Кл. руководители 9,11 классов |
| Май | 1. Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций. | зам. директора по УР, учителя-предметники, кл. руководители 9, 11 классов |

**6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе.<br>2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.<br>3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.<br>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».<br>5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.<br>6.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.<br>7.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.<br>8. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с | Зам.директора по УР ,<br>учителя-предметники,<br>кл. руководители 9,11 классов |

| | | |
|---|---|---|
| | использованием КИМов и бланков ответов.<br>9. Организация повторения в 9-х, 11-х классах. | |