# Пема работы шқольного методичесқого объединения классных руқоводителей на 2023-2024 учебный год

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

### Залачи:

- 1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
- 4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

# Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

### Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности MO за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
  - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### Организация методической деятельности:

• Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

### Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

### Организационные формы работы:

- 1. Заседания методического объединения.
- 2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- 3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
- 4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

### Межсекционная работа:

- 1. Открытые классные часы и мероприятия.
- 2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
- 3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- 4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

# Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в
соответствии с данной циклограммой:
Ежедневно:
□ Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
□ Организация питания учащихся.
□ Организация дежурства в классном кабинете.
□ Индивидуальная работа с учащимися.
□ Ведение и учет пропусков в журнале.
□ Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.
Еженедельно:
Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса)
□ Работа с родителями (по ситуации).
□ Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
□ Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).
Ежемесячно:
□ Посещение уроков в своем классе.
□ Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
□ Встреча с родительским активом.
□ Организует работу классного актива.
□ Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.
Один раз в четверть:
□ Оформление классного журнала по итогам четверти.
□ Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
□ Семинар классных руководителей.
□ Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана
воспитательной работы на новую четверть.
□ Проведение родительского собрания.
□ Организация мероприятий на время каникул.
Один раз в год:
□ Проведение открытого мероприятия
□ Анализ и составление плана воспитательной работы
□ Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
□ Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

# План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

<b>√</b> <u>o</u> /	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
п/п 1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП.	организационно- установочное)	Август	Зам. директора по ВР, Советник по ВР,Классные руководители, руководитель ШМО
	4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.			
	Проектировочная деятельность и планир	ование воспитательно	й работы в классе	
2.	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;		Август- сентябрь	Зам. директора по BP, Советник по BP, Классные руководители

3.	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.		Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Советник по ВР,Классные руководители, руководитель ШМО		
	По,	дведение итогов воспи	тательной работы за г	год		
4.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год		Май	Зам. директора по ВР, Советник по ВР,Классные руководители, руководитель ШМО		
	Формы работы с родителями					
5.	1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Зам. директора по ВР		
		Проведение внеклас	ссных мероприятий			
6 .	<ol> <li>Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</li> <li>Обобщение опыта работы классных руководителей школы.</li> <li>Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям</li> </ol>		В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители, руководитель ШМО		

# Календарно - тематическое планирование

# заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

сроки	Тема заседаний ШМО	Повестка дня	Ответственные
	классных руководителей		
Август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»  Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса  Форма проведения-инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: -Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

Ноябрь	«Гражданское и	1.Основные направления работы	Зам. директора по ВР, Советник по ВР,
_	патриотическое воспитание	классного руководителя по	Классные руководители, руководитель ШМО
	как одна из основных форм	гражданскому и патриотическому	
	работы с учащимися в	воспитанию обучающихся.	
	условиях реализации	2. Система работы классного	
	обновленных ФГОС и ФОП».	руководителя по вовлечению	
	Цель: повышение	обучающихся в общественно	
	компетентности педагогов в	значимую социальную деятельность с	
	вопросах гражданского и	целью формирования активной	
	патриотического воспитания.	гражданской позиции и получения	
	Форма проведения-	опыта конструктивного решения	
	конференция идей.	социальных проблем.	
		3.Информационный час – одна из	
		действенных форм гражданско-	
		патриотического воспитания.	
Январь	«Организация содержания	1. Презентация «Формирование	
	воспитания в контексте	функциональной грамотности -одна	Зам. директора по ВР, Советник по ВР,
	развития функциональной	из задач ФГОС общего образования»	Классные руководители, руководитель
	грамотности школьников»	2. Функциональная грамотность в	ШМО
	Цель: обобщение и	рамках занятий внеурочной	
	распространение опыта	деятельности	
	работы по формированию ФК	3. Обновление содержания	
	в воспитательной работе	воспитательной работы в классных	
	Форма проведения- круглый	коллективах в условиях реализации	
	стол	обновленных ФГОС и ФОП.	
Март	<b>Тема</b> : «Развитие	1. Внедрение здоровьесберегающих	Зам. директора по ВР, Советник по ВР,
	индивидуальности учащихся	технологий в работу классных	Классные руководители, руководитель
	в процессе их воспитания.	руководителей;	ШМО.
	Здоровьесберегающие	2. Профилактика употребления ПАВ;	
	технологии в воспитательном	3. Развитие индивидуальности	
	процессе»	учащихся в процессе их воспитания;	
	Форма проведения:		
	Методический практикум		

		1 0 V	
		4. Отчет классных руководителей о	
		проведении бесед, занятий по	
		кибербезопасности.	
		5. Работа классных руководителей по	
		предупреждению ДТП, по	
		предотвращению детского суицида,	
		употребления ПАВ, по профилактике	
		наркомании, табакокурения и	
		алкоголизма, информбезопасность	
		(отчеты классных руководителей)	
май	Тема: Педагогический	1. Анализ деятельности МО классных	Зам. директора по ВР, Советник по ВР,
	мониторинг эффективности	руководителей за 2023-2024 учебный	Классные руководители, руководитель
	воспитательного процесса	год.	ШМО
	Цель: совершенствование	2. Диагностика уровня воспитанности	
	профессионального	классного коллектива.	
	мастерства классных	3. Наиболее удачные воспитательные	
	руководителей, обмен	педагогические идеи за прошедший	
	опытом	год (из опыта работы).	
	Форма проведения: ярмарка	3. Составление перспективного плана	
	педагогических идей	работы МО классных руководителей	
		на 2024-2025 учебный год	
		4. Организация летнего отдыха	