



**Администрация Ардатовского муниципального района
Нижегородской области**

Управление образования

П Р И К А З

1 ноября 2022 г.

№ 393 /1

р.п.Ардатов

**Об организации муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Ардатовском муниципальном районе
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678, и организационно-технологической моделью проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады в муниципальных районах, городских и муниципальных округах Нижегородской области, государственных и частных общеобразовательных организациях, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство) от 31 августа 2021 г. № 316-01-63-2102/21, в исполнении приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 24.10.2022 № 316-01-63-2902/22 "О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2022-2023 учебном году"

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию, методическое, техническое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап) Ю.К.Панкратову, заведующего информационно-диагностическим кабинетом (далее – ИДК) управления

образования администрации Ардатовского муниципального района (далее – управление образования).

2. Утвердить оргкомитет муниципального этапа (Приложение 1).

3. Назначить ответственными лицами за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий: Панкратову Ю.К., заведующего ИДК, Яшину Т.В., заместителя директора МБОУ МСШ №1.

4. Определить местами тиражирования и комплектования олимпиадных заданий, сканирования олимпиадных работ управление образования и МБОУ МСШ №1.

5. Назначить ответственными лицами за сканирование Панкратову Ю.К., заведующего ИДК, Матвеева С.В., учителя МБОУ АСШ №1, Юдкину Ю.И., учителя МБОУ МСШ №1, Кальгина Д.А., технического специалиста МБОУ АСШ №2.

6. Провести муниципальный этап по общеобразовательным предметам в Ардатовском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году в сроки, установленные приказом Министерства, и в муниципальных бюджетных образовательных организациях (Приложение 2).

7. Утвердить состав организаторов аудитории проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение 3)

8. Утвердить прилагаемый состав жюри муниципального по общеобразовательным предметам, сроки проверки этапа (Приложение 4).

9. Утвердить прилагаемый состав апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам, сроки подачи апелляций и сроки рассмотрения (Приложение 5).

10. Руководителям общеобразовательных организаций:

10.1. Организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам особенностей организации муниципального этапа олимпиады в 2022-2023 учебном году.

10.2. Довести информацию о сроках, начале и месте проведения муниципального этапа, сроках подачи апелляций до учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.3. Обеспечить участие в муниципальном этапе обучающихся 7-11 классов, набравших необходимое количество баллов, утвержденных приказом управления образования от 31.10.2022 года № 385/1, и победителей и призеров муниципального этапа 2021-2022 учебного года.

10.4. Обеспечить участие учителей – членов жюри, членов апелляционной комиссии в проверке работ муниципального этапа.

11.Руководителям МБОУ АСШ №1, МБОУ АСШ №2, МБОУ МСШ №1, МБОУ ДОД ДЮЦ, МАУ "ФОК р.п.Ардатов Нижегородской области" (по согласованию)

11.1. Создать условия для выполнения олимпиадных заданий в аудиториях.

11.2. Обеспечить видеозапись в аудиториях при проведении муниципального этапа в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

12. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей" Н.Г.Лаунину создать условия для работы жюри, апелляционной комиссии.

13. Директору МБОУ Личадеевской СШ по согласованию с директором МБОУ Саконской СШ обеспечить доставку транспортом МБОУ Личадеевской СШ участников муниципального этапа МБОУ Саконской СШ в место проведения муниципального этапа МБОУ МСШ №1.

14. Установить квоту для определения победителей и призеров муниципального этапа на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в пределах 45% от общего числа участников каждой параллели. При этом число победителей не должно превышать 5 % от общего числа участников олимпиады каждой параллели, при количестве участников от 2 до 10 человек определяется один победитель. Участник, набравший ноль баллов, не может быть признан победителем или призером. При равном количестве баллов у победителей

или призеров количество победителей и призеров может быть выше установленной квоты.

15. Панкратовой Ю.К., заведующему ИДК, обеспечить работу Интернет-линии и телефонной «горячей линии» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.

16. Предусмотреть возможность проведения муниципального этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных

17. Обеспечить проведение процедур анализа и показа участникам муниципального этапа олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, общеобразовательных организаций, в которых они обучаются или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Видеозапись осуществлять в течение всего времени процедуры анализа и показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляции.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Г.В.Бутова