

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБОУ Хрипуовская СШ**

№ №п. /п.	Наименование мероприятий	Сроки исполне ния	Ответствен ный
	<b>1. Профсоюзные собрания.</b>		
1.1	Отчёт о работе профсоюзного комитета за прошлый учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый учебный год.	сентябрь	Председате ль профкома
1.2	О ходе выполнения Соглашения по охране труда за прошлый год и заключение нового на новый год.	январь	Председате ль профкома
1.3	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	май	Председате ль профкома Администр ация школы
	<b>2. Заседания профкома.</b>		
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Согласование учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование тарификации сотрудников на новый учебный год. Анализ стимулирующих выплат педагогическим и техническим работникам. Согласование инструкций по охране труда.	август – сентябрь	Профком
2.2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя».	сентябрь	Профком. Администр ация.
2.3	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. О проведении новогоднего вечера.	декабрь.	Профком
2.4	Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов и работников школы.	январь	Председате ль профкома
2.5	Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений в защиту образования, участия в них.	февраль.	Профком.

	О проведении мероприятий, посвящённых празднику «Дню Защитника Отечества» и «Дню 8 Марта».		
2.6	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	март.	Председатель профкома
2.7	Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории школы (совместно с администрацией школы). Об организации летнего отдыха работников. Согласование графика отпусков работников школы.	апрель.	Председатель профкома Профкома.
2.8	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.	май.	Профком.
	<b>3. Организационно – массовая комиссия.</b>		
3.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года.	Профком
3.2	Оформить заявку на отдых детей. О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.	май	Профком
3.3	О подготовке к летней оздоровительной компании.	июнь.	Профком
	<b>4. Комиссия по охране труда.</b>		
4.1	Заклучить соглашение по охране труда с администрацией на новый год.	декабрь	Профком. Администрация.
4.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года.	Профком.
	<b>5. Культурно – массовая комиссия.</b>		
5.1	Провести вечера отдыха для работников школы: 1.«Учитель – это звучит гордо». 2.«Новогодние посиделки». 3.«Весенняя капель».	октябрь. декабрь. март.	Профком.
5.2	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с Днем Победы.	май	Профком
5.3	Поздравление членов коллектива с юбилеями.	В течение года.	Профком.
5.4	Организовать дни здоровья.	2 раза в год.	Профком.